**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАЦИНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**МИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***26 августа 2021г.*** | ***№ 75*** | х. Михайлов |

**Об организации методической работы**

**в 2021-2022 учебном году**

 С целью организации методической и учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить методическую работу педагогического коллектива на выполнение единой методической темы **«Повышение качества образовательного процесса через освоение системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся».**
2. **Организовать школьную методическую службу следующим образом:**
	1. Сформировать следующие методические объединения:
* ШМО учителей гуманитарного цикла;
* ШМО учителей естественно-научного цикла;
* ШМО учителей начальных классов;
* ШМО классных руководителей.
	1. Назначить руководителями МО
* Шишкалову И.И., учителя русского языка и литературы, руководителем ШМО учителей гуманитарного цикла;
* Кононову С.И., учителя математики, руководителем ШМО учителей естественно-научного цикла;
* Польшинскую В.У., учителя начальных классов, руководителем ШМО учителей начальных классов;
* Запорожцеву Ю.В., учителя русского языка и литературы, руководителем ШМО классных руководителей.
	1. Отчет руководителей ШМО о проделанной работе заслушивать 1 раз в полугодие на совещании при директоре. Итоговый отчет представить в апреле-мае 2022 года.
1. **Совершенствовать формы методической работы:**
	1. Проведение открытых уроков в рамках «Единых методических дней» (1 раз в полугодие) с обязательным последующим обсуждением в январе и мае 2022 года.
	2. Проведение «Недели педагогического мастерства» в апреле 2022 года с целью подведения итогов и анализа результатов методической работы за учебный год (ответственный – Стенькина С.А., заместитель директора по УВР).
	3. Организация эффективной работы малых групп, одаренных учащихся по подготовке к олимпиадам (ответственные – учителя-предметники).
	4. Организация участия учащихся в районном конкурсе исследовательских работ учащихся «День науки» и других мероприятиях для учащихся различных уровней (ответственные – руководители ШМО).
	5. Программные подходы организации воспитательной работы (ответственный – заместитель директора по ВР Карпова Я.В.):
	6. Продолжить реализацию комплексной программы «Здоровый образ жизни».
	7. Развивать программу ученического самоуправления «Школьная демократическая республика».
	8. Активизировать совместную деятельность школы с социальными структурами по теме «Комплексная программа по профилактике асоциального поведения среди учащихся МБОУ Михайловской СОШ», «Комплексная программа по профилактике суицидального поведения среди учащихся МБОУ Михайловской СОШ».
2. **С целью обобщения, систематизации и распространения передового педагогического опыта:**
	1. Организовать выступления педагогов и проведение открытых уроков на муниципальном и региональном уровнях.
	2. Участие педагогов в работе РМО.
3. **С целью повышения педагогического мастерства направлять на курсы повышения квалификации педагогических работников по мере выявления профессиональных дефицитов.**
	1. Заместителю директора по УВР Стенькиной С.А. осуществлять контроль за прохождением учителями курсов повышения квалификации.
	2. Заслушивать сообщения учителей, повышающих квалификацию с целью обмена передовым педагогическим опытом, на заседаниях МО.
4. **Организовать наставничество в рамках работы с молодыми учителями:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****пп** | **ФИО молодого учителя** | **Предмет** | **Наставник** |
| 1 | Калимбетова Ю.А. | начальные классы | Польшинская В.У. |
| 2 | Шишкалова И.И. | русский язык и литература | Стенькина С.А. |
| 3 | Соколенко А.Ю. | вожатая | Карпова Я.В. |

1. Организовать индивидуальные консультации учителей-наставников в течение года, совместное обсуждение и анализ открытых уроков у опытных и молодых учителей.
2. Контроль за исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Стенькину С.А.

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.В. Галацан/

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, имя, отчество**  | **Подпись** |
| 1 | Карпова Янина Валерьевна |  |
| 2 | Калимбетова Юлия Александровна |  |
| 3 | Польшинская Валентина Ульяновна |  |
| 4 | Соколенко Анна Юрьевна |  |
| 5 | Шишкалова Ирина Игоревна |  |
| 6 | Запорожцева Юлия Валерьевна |  |
| 7 | Кононова Светлана Ивановна |  |
| 8 | Стенькина Светлана Алексеевна |  |